

## 西南大学资产经营有限公司差旅费报销单

报销部门：

年            月            日

出差人姓名		同行人员	出差事由				出差起讫日期												
							由    月    日至    月    日												
起止月日	天数	起讫地点	交通工具	票价	住宿费	补助		其他		总金额									
						标准	包干	项目	金额	万	千	百	十	元	角	分			
借 支					合计（大写）：														

总经理：

分管副总：

部门负责人：

经办人：

## 西南大学资产经营有限公司差旅费报销单

报销部门：

年            月            日

出差人姓名		同行人员	出差事由				出差起讫日期												
							由    月    日至    月    日												
起止月日	天数	起讫地点	交通工具	票价	住宿费	补助		其他		总金额									
						标准	包干	项目	金额	万	千	百	十	元	角	分			
借 支					合计（大写）：														

总经理：

分管副总：

部门负责人：

经办人：